

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VERONICA LUCÍA AXUP ILLESCAS</u>	CUI:	<u>2679 80280 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1456-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1012-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>97472425</u>
Número de Factura:	<u>3055242766</u>	Serie:	<u>A7847DCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>3096.77</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 AL 31/10/ 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>15096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 AL 31/12/ 2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de inventario y registro de la colección arqueológica en coordinación con el registro de bienes culturales del museo
- Apoyé en realizar registro escrito (escrito y digital) y fotográficos de piezas arqueológicas que se encuentren en el museo.
- Apoyé en diseñar y elaborar fichas de registro con información existente en el museo
- Apoyé en la toma de fotografías para la colección arqueológica entregando un archivo digital al museo.
- Brindé apoyo en ordenar la colección arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas.
- Apoyé en examinación de la colección e identificar cualquier daño y su causa y entregar reporte.

Veronica Lucía Axup Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

